

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Аудит»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

| Код контролируемой компетенции | Способ оценивания | Оценочное средство |
|---|--------------------------|---|
| ДПК-03: Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ОК 02: Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и | Экзамен | Комплект контролирующих |

| Код контролируемой компетенции | Способ оценивания | Оценочное средство |
|--|--------------------------|---|
| иностранном языке | | материалов для экзамена |
| ПК 1.1: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ПК 1.2: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ПК 1.3: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ПК 1.4: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ПК 2.1: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ПК 2.4: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ПК 2.5: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ПК 2.6: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ПК 2.7: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ПК 3.1: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ПК 3.2: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ПК 3.3: Формировать бухгалтерские | Экзамен | Комплект |

| Код контролируемой компетенции | Способ оценивания | Оценочное средство |
|---|--------------------------|---|
| проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | | контролирующих материалов для экзамена |
| ПК 3.4: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ПК 4.1: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ПК 4.2: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ПК 4.3: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ПК 4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ПК 4.6: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ПК 4.7: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Аудит».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Аудит» используется 100-балльная шкала.

| Критерий | Оценка по 100-балльной шкале | Оценка по традиционной шкале |
|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|

| | | |
|--|--------|----------------------------|
| Студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом. | 75-100 | <i>Отлично</i> |
| Студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. | 50-74 | <i>Хорошо</i> |
| Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. | 25-49 | <i>Удовлетворительно</i> |
| Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями. | <25 | <i>Неудовлетворительно</i> |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и опыта практической деятельности.

| № пп | Вопрос/Задача | Проверяемые компетенции |
|-------------|---|--------------------------------|
| 1 | Сущность аудита и аудиторской деятельности | ОК 01 |
| 2 | Цели и задачи аудита | ОК 02 |
| 3 | Принципы проведения аудита | ОК 03 |
| 4 | Виды аудита | ОК 04 |
| 5 | Услуги, сопутствующие аудиту | ОК 05 |
| 6 | Проверка правильности отражения прочих доходов и расходов | ОК 06 |
| 7 | Проверка правильности расчета налога на прибыль | ОК 09 |
| 8 | Проверка правильности формирования чистой прибыли | ПК 1.1 |
| 9 | Формирование финансового результата | ПК 1.2 |
| 10 | Сверка отчета о финансовых результатах с данными бухучета | ПК 1.3 |
| 11 | Основная цель аудита Отчета о финансовых результатах | ПК 1.4 |
| 12 | Субъекты рынка аудиторских услуг | ПК 2.1 |
| 13 | Основными источниками информации аудита Отчета о финансовых результатах | ПК 2.4 |

| № пп | Вопрос/Задача | Проверяемые компетенции |
|------|---|-------------------------|
| 14 | Аудит дебиторской и кредиторской задолженности | ПК 2.5 |
| 15 | Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПК 2.6 |
| 16 | Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость | ПК 2.7 |
| 17 | Проверка учета операций по движению основных средств | ПК 3.1 |
| 18 | Проверка правильности начисления и учета амортизации и ремонта основных средств | ПК 3.2 |
| 19 | Типичные нарушения правил учета операций с основными средствами и нематериальными активами | ПК 3.3 |
| 20 | Состав и содержание аудиторского заключения | ПК 3.4 |
| 21 | Дата подписания аудиторского заключения | ПК 4.1 |
| 22 | Оценка возможности непрерывности деятельности организации | ПК 4.2 |
| 23 | События, произошедшие после отчетной даты, но до даты предоставления бухгалтерской отчетности пользователем | ПК 4.3 |
| 24 | Планирование аудита | ПК 4.4 |
| 25 | Виды аудиторского заключения, структура и порядок представления | ПК 4.6 |
| 26 | Обязанности аудитора при рассмотрении ошибок и недобросовестных действий при проведении аудита | ДПК-03 |
| 27 | Аудиторские доказательства | ПК 4.7 |

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов хранится на кафедре, реализующей дисциплину.