

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Алтайский государственный технический университет  
им. И. И. Ползунова»



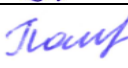
**Кафедра «Гуманитарные дисциплины»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Код и наименование дисциплины: ОГСЭ.3 Психология общения**

**Код и наименование специальности: 09.02.07 «Информационные системы  
и программирование»**

**Форма обучения: Очная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	доцент	Ю.В. Казанцева	
Согласовал	Зав. кафедрой ГД	А.Ю. Павлов	
	Руководитель ППССЗ	Л.А. Попова	

Рубцовск

# 1 Паспорт рабочей программы дисциплины Психология общения

**1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:** Цель учебной дисциплины – формирование знаний и умений, соответствующих ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ФГОС СПО.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)
<b>ОК 02</b>	Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

	выполнения задач профессиональной деятельности	информации; формат оформления результатов поиска информации	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; владеть навыками осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; уметь применять стандарты антикоррупционного поведения

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов по видам учебной работы</b>
<b>Общий объем учебной нагрузки</b>	<b>52</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>4</b>
в том числе:	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Психология общения* (5 семестр)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>		<b>16</b>
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание</b>	1
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	
<b>Тема 1.2. Классификация общения</b>	<b>Содержание</b>	1
	1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.	
	<b>Практическое занятие.</b> «Круг общения».	2
<b>Тема 1.3. Средства общения</b>	<b>Содержание</b>	1
	1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	
<b>Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание</b>	1
	1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	
	<b>Практическое занятие.</b> Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.	2
<b>Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание</b>	1
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	
<b>Тема 1.6. Общение как взаимодействие</b>	<b>Содержание</b>	1
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	

<b>(интерактивная сторона общения)</b>	Взаимодействие как организация совместной деятельности.	
	<b>Практическое занятие.</b> Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия». Самодиагностика по теме «Темперамент».	2
<b>Тема 1.7. Техники активного слушания</b>	<b>Содержание</b>	1
	1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	
	<b>Практическое занятие.</b> Деловая игра «Я Вас слушаю». «Ваши эмпатические способности».	3
<b>Раздел 2. Деловое общение</b>		<b>14</b>
<b>Тема 2.1. Деловое общение</b>	<b>Содержание</b>	1
	1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	
	<b>Практическое занятие.</b> Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	3
<b>Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>	<b>Содержание</b>	1
	1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	
	<b>Практическое занятие.</b> Диагностический инструментарий: «Типы темперамента».	2
<b>Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	1
	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	
	<b>Практическое занятие.</b> Деловая игра «Пресс-конференция».	2
<b>Тема 2.4. Деловые переговоры</b>	<b>Содержание</b>	1
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	
	<b>Практическое занятие.</b> Деловая игра «Переговоры»	3
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>		<b>18</b>
<b>Тема 3.1. Конфликт его сущность</b>	<b>Содержание</b>	1
	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	
	<b>Практическое занятие.</b> «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях»	1

<b>Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	
	<b>Практическое занятие.</b> Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»	4
<b>Тема 3.3. Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	
	<b>Практическое занятие.</b> «Стратегия поведения в конфликтах».	4
<b>Тема 3.4. Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	
	<b>Практическое занятие.</b> Самодиагностика по теме «Стресс его особенности»	4
	Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации	2
	<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	<b>2</b>
	<b>Всего часов</b>	<b>52</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных аудиторий (для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор.

Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office; Libre Office, Google Chrome.

Учебные занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



## **3.2 Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **3.2.1 Основная литература**

1. Мандель, Б. Р. Психология общения : история и проблематика : учебное пособие : [12+] / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 422 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799> (дата обращения: 17.05.2023). – ISBN 978-5-4475-2809-6. – DOI 10.23681/494799. – Текст : электронный.

#### **3.2.2 Дополнительная литература**

2. Мандель, Б. Р. Современная социальная психология : учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования : [16+] / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 430 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562905> (дата обращения: 17.05.2023). – ISBN 978-5-4499-0105-7. – Текст : электронный.

#### **3.2.3 Интернет – ресурсы**

3. Портал психологии – «Psychology.ru»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>

4. Журнал «Psychologies»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>

5. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>

6. <http://моеобразование.ru/partners/rospsy> - Информационно-аналитический портал "Российская психология"

7. <http://www.informika.ru> – крупнейший образовательный портал

8. <http://www.fio.ru> – Российская федерация Интернет-образование

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК 1);</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК 2);</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК 3)</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (ОК 4);</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения (ОК 6)</li> </ul>	<p>Опрос на практических занятиях. Анализ результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе обучения на практических занятиях.</p> <p>Тестирование</p> <p>Зачет</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) (ОК 1);</li> <li>- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК 2);</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Опрос на практических занятиях. Анализ результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе обучения на практических занятиях.</p> <p>Тестирование</p> <p>Зачет</p>

<p>применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (ОК 3);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 4);</li><li>- описывать значимость своей специальности; владеть навыками осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; уметь применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 6)</li></ul>	
--	--



## Приложение Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет  
им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Гуманитарные науки»

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**Психология общения**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Психология общения**

Для специальности: 09.02.07 Информационные системы и  
программирование

Форма обучения: очная

Рубцовск

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, энциклопедиями и первоисточниками.

На практических занятиях желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения. Могут быть заслушаны сообщения студентов. Именно здесь студенты познают азы монологического и диалогического говорения, учатся критически оценивать изученное и участвовать в организованном споре. Кроме всего прочего, практические занятия являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных разделов курса, принимают участие в обсуждении, выполняют домашние задания, готовят и защищают сообщения.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с домашним заданием, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение на предстоящем практическом занятии;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебника;
- законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их;
- по необходимости изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на практических занятиях;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать;
- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии обсудить их в группе;
- по необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

В ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу, необходимые словари и первоисточники. Обращение студентов к первоисточникам, хрестоматийным выдержкам, а также к статьям в профессиональных журналах позволяет в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке, методологии и психологии подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Активное заинтересованное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания курса «Психология общения», положительно сказывается на их успеваемости, личностном самосознании и культуре обучающегося.